



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
PIEMONTE – VALLE D’AOSTA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/33051 pec: "to0560000p@pec.gdf.it"

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA. gestito da Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l’affidamento a terzi del servizio di somministrazione di pasti a favore dei militari della stazione SAGF di Alagna Valsesia (VC) per l’anno 2025.

Importo complessivo stimato dell’appalto: € 24.038,46 oltre IVA al 4% pari ad € 961,54 per un totale di € 25.000,00 – lotto unico.

PREMESSA

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative alla RdO (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte – Valle D’Aosta della Guardia di Finanza, i documenti da presentare a corredo dell’offerta e i dettagli circa la procedura di aggiudicazione, nonché tutte le altre informazioni utili relative all’appalto in questione.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre e **avverrà esclusivamente mediante l’utilizzo della piattaforma web di acquistinretepa - mercato elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A.** previo invio di specifica Richiesta d’Offerta c.d. “RdO” e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice), secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo 6.

La documentazione di gara, di seguito elencata, deve essere firmata digitalmente e inserita nell’ambito della RdO predisposta sul Me.P.A.:

- il presente Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Tecnico
- la Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 1**);
- la Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine professionale, capacità economico finanziaria e tecnico professionale (**Allegato 2**);
- l’Offerta Economica (**Allegato 3**).
- la Visura camerale;
- il DURC (**da produrre in corso di validità**).

Il Responsabile Unico del Progetto (nel prosieguo "R.U.P."), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Cap. Giuseppe Marco La Mela.

L'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

Stazione Appaltante.

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte – Valle D'Aosta;

Indirizzo: C.so IV Novembre n.40 - 10136 Torino;

Telefono 01133051;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): to0560000p@pec.gdf.it;

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di somministrazione di pasti a favore dei militari della stazione SAGF di Alagna Valsesia (VC) per l'anno 2025, in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi ("CAM") per il servizio di ristorazione collettiva (adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con D.M. n. 65 del 10 marzo 2020, Sez. D), in applicazione del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per l'erogazione del servizio dettagliatamente descritti nel richiamato Capitolato Tecnico avrà durata fino al 31.12.2025 e decorrenza dalla stipula del contratto. Riguardo alla sospensione dell'esecuzione si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto, sulla base dell'ammontare dei pasti fatturati nell'anno 2024, è di € 25.000,00 circa (iva inclusa) – lotto unico.

L'Operatore economico dovrà indicare il CCNL applicato per il servizio oggetto della gara. I concorrenti dovranno quantificare ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023:

- il costo della manodopera, facendo altresì riferimento alle tabelle ministeriali di settore sulla base del relativo CCNL applicato;
- gli oneri economici per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza ed indicare gli stessi, a pena di esclusione, nel corpo dell'offerta economica, come dal combinato disposto degli artt. 41, 91, 108 e 110 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici ex art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. possono partecipare alla presente procedura di gara, purché non gravati dalle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 - 97 dello stesso Decreto o dalle:

- cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il servizio di somministrazione dei pasti dev'essere asservente alla necessità di garantire un'adeguata "**pausa pranzo**" della durata di un'ora. Considerato che la Stazione SAGF ha sede in località Miniere, 30 – in Alagna Valsesia (VC) e, nondimeno, la peculiarità del servizio svolto dai militari in forza al soccorso alpino caratterizzato dall'essere sempre disponibili e di pronto impiego, richiede che la sede degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovrà essere allocata nel raggio di 10 km dalla sede della predetta Stazione SAGF. Inoltre, l'operatore economico dovrà garantire le condizioni dettate al punto 4. del Capitolato tecnico allegato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola che associata. Il mancato possesso dei predetti requisiti è causa di esclusione dalla Gara.

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1).

4.2 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese, come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

4.3 Requisiti di ordine professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Le Imprese partecipanti, compilando l'apposito allegato, dovranno attestare:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;

- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo (lettere da a. ad e.) dovrà essere attestato mediante dichiarazione relativa ai requisiti di ordine professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale (Allegato 2).

4.4 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale (anche con riferimento alla mancata firma digitale) afferenti alla sola DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e cioè:

- Dichiarazione accettazione documenti di gara (**Allegato A**);
- il DGUE (**Allegato B**);
- la Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 1**);
- la Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine professionale, capacità economico finanziaria e tecnico professionale (**Allegato 2**);
- la visura camerale;
- il DURC (**da produrre in corso di validità**).

Con esclusione, quindi, dell'OFFERTA ECONOMICA, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità del DURC non è sanabile.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'**esistenza di circostanze preesistenti**, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole di massima:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta (nonché irregolare) presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta è sanabile solo se gli elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente **almeno 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si rappresenta, altresì, che il termine ultimo per presentare le richieste di chiarimenti tramite le apposite funzionalità disponibili all'interno della RDO è da considerarsi tassativo e inderogabile. Tale termine sarà visibile all'interno delle informazioni generali della procedura sul Me.PA. Pertanto, richieste effettuate oltre i termini summenzionati non saranno prese in considerazione da questa Stazione Appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma.

Si rappresenta, altresì, che le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti tramite la piattaforma Me.PA. (e, in caso di avaria, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici come *pec* o posta elettronica).

Rimane onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

È onere dell'operatore economico indicare nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 1**) l'indirizzo di posta elettronica certificata unitamente all'indirizzo e-mail ove, eventualmente, potranno essere recapitate comunicazioni afferenti alla procedura in oggetto.

ART. 5 - CONTROLLI TRAMITE IL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice a comprova dei requisiti di ordine generale nonché di carattere tecnico-organizzativo, questa Amministrazione acquisirà, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, le cennate informazioni tramite il sistema FVOE.

ART. 6 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o, su disposizione dello stesso RUP, il seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema. Il RUP (o il seggio) procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP (o il seggio di gara) provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4.4;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni/ammissioni dalla/alla procedura di gara, provvedendo altresì alla pubblicazione dello stesso sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla relativa comunicazione agli interessati.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura verrà limitata ai soli concorrenti ammessi alla fase successiva.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**OFFERTA** è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
 - **Offerta economica.**
- **L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere redatta secondo il **modello Allegato 3** inserito a sistema Me.PA., con indicazione dello sconto percentuale unico offerto sull'importo del singolo pasto soggetto a ribasso (da indicare sia in cifre che in lettere fino al secondo decimale), e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona espressamente delegata (in tal caso dovrà essere inserita l'apposita procura).

Nell'offerta economica il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere, a pena di esclusione, la quantificazione dei costi della manodopera stimati;
- esprimere, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa;
- manifestare l'impegno a tenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali o incomplete.

I Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio stesso concorre.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le aziende devono indicare nell'offerta, a pena di nullità, le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di ciascuna Impresa raggruppata, a pena di nullità.

Qualora il R.T.I. sia stato formalmente costituito in data anteriore alla presentazione dell'offerta, sarà ammessa la sottoscrizione di quest'ultima da parte della sola ditta capogruppo, sempre che la formale costituzione del R.T.I. si evinca dal mandato speciale

di rappresentanza conferito alla capogruppo in sede di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio ed allegata all'offerta stessa.

ART. 8 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 54 del Codice, questa Stazione Appaltante prevede l'applicazione dell'istituto dell'esclusione automatica delle offerte nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Pertanto, qualora fosse presentato un numero di offerte inferiore al numero minimo richiesto dalla normativa vigente per l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte, questa Stazione appaltante non applicherà tale istituto. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la congruità di qualunque offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa in base alle previsioni di cui agli artt. 54 e 110 del D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, quindi, procederà ad escludere dalla gara gli operatori economici che hanno presentato un'offerta che presenti una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, calcolata secondo il metodo B dell'allegato II.2 al Codice.

Al termine delle operazioni verrà determinata la graduatoria da parte della Stazione appaltante.

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'articolo 50, comma 4 e 108 del Codice, mediante l'aggiudicazione a favore di **chi avrà formulato l'offerta col prezzo più basso**, e tenendo conto delle previsioni del medesimo Codice ai fini dell'individuazione delle **offerte anormalmente basse**.

L'aggiudicazione, quindi, sarà fatta a favore del concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale più alto e che quindi risulterà essere primo in graduatoria dopo l'eventuale calcolo dell'anomalia dell'offerta.

Questa Stazione Appaltante riterrà valide e valutabili le sole offerte (debitamente compilate secondo le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara – Allegato 3 Offerta Economica) inserite sul Me.PA.

L'operatore economico dovrà altresì compilare anche quella creata tramite il sistema della RDO che rappresenta **per lo stesso mero passaggio tecnico e formale per partecipare alla gara**.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di 1 (una) sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

Le offerte contenenti prezzi superiori a quello posto a base d'asta saranno considerate non valide e, pertanto, escluse dalla gara.

Nel caso di offerte paritetiche si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei lavori specificate nel presente Disciplinare di gara;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate digitalmente;
- firmate digitalmente da una persona all'uopo delegata i cui poteri di rappresentanza non risultino da allegata procura notarile.

ART. 10 – SEGGIO DI GARA

Al fine di selezionare la migliore offerta mediante il criterio del prezzo più basso, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, potrà essere nominato un seggio di gara, anche con composizione monocratica, composto da personale della stazione appaltante in base a quanto espressamente previsto dal D.Lgs. 36/2023. Il seggio di gara è responsabile della valutazione dell'offerta economica dei concorrenti.

Il seggio di gara opererà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

ART. 11 - STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Dopo lo svolgimento della gara, seguirà formale provvedimento di stipula dell'atto negoziale. La stipula dell'atto negoziale con l'Impresa aggiudicataria avverrà, di norma, **entro 30 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Si avverte che l'Amministrazione procederà alla stipula dell'atto negoziale con l'aggiudicataria esclusivamente mediante firma digitale rilasciata da organo certificatore (es. InfoCert – Namirial – Aruba - Postecom – Zucchetti ecc).

ART. 12 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 13 – AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

ART. 14 – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato nel presente disciplinare oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ove ritenuto opportuno, di effettuare puntuali verifiche circa le modalità di contrattualizzazione adottate dagli operatori economici.

ART. 15 - PERSONALE

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore.

ART. 16 – FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà, da parte dell'Amministrazione, dietro presentazione di fattura in regola agli effetti fiscali, previo favorevole collaudo, esclusivamente mediante bonifico postale on-line, con eventuali spese di inoltro del bonifico a carico dell'impresa, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura esclusivamente in formato elettronico.

Il pagamento è subordinato alla verifica, con esito positivo, della regolarità della posizione contributiva dell'impresa, attraverso la richiesta in via telematica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), effettuata dall'Amministrazione allo Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

“Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte – Valle d’Aosta – Ufficio Amministrazione – Corso IV Novembre n. 40 – 10136 TORINO - C.F.: 80088310018” - Codice Univoco: V307QB.

Nel documento fiscale dovrà essere riportato obbligatoriamente il codice C.I.G. di riferimento.

ART. 17 - CLAUSOLA CONSIP

Nel caso in cui venga attivata una convenzione Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche e integrazioni, che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dall'Impresa che risulti aggiudicataria, è facoltà dell'Ente appaltante committente richiedere all'Impresa stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli proposti da Consip.

ART. 18 – PENALITÀ

L'inadempimento grave alle prescrizioni contemplate nella presente scrittura privata consente all'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale, previa comunicazione scritta da inviare, a mezzo raccomandata A.R. o all'indirizzo di posta certificata (*pec*), con preavviso di almeno 30 giorni, a partire dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione si riserva di adottare, altresì, in caso di inadempienza contrattuale dell'impresa, il provvedimento della “DIFFIDA” e, in caso di recidiva, la possibilità di risoluzione del rapporto contrattuale dopo tre infrazioni contestate per iscritto, indipendentemente dall'applicazione delle penalità contrattuali. In tali ultimi casi l'Amministrazione potrà risolvere in ogni tempo il rapporto contrattuale, previo avviso tramite raccomandata A/R o all'indirizzo di posta certificata (*pec*) dell'impresa.

A titolo indicativo, sono considerate infrazioni gravi l'omessa o ritardata esecuzione delle prestazioni.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale si applica l'istituto dell'esecuzione delle prestazioni “in danno dell'impresa”, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Generale d'Oneri: in tal caso all'impresa saranno addebitate le spese sostenute dall'Amministrazione in aggiunta rispetto a quelle previste dall'atto negoziale risolto.

In caso di inadempienza grave potranno essere applicate le clausole penali previste dal Capitolato Generale d'Oneri.

Il mancato rispetto dei patti contrattuali determinerà l'eventuale applicazione delle penali previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'Oneri del Corpo D.M. 181/2014.

ART. 19 - DIVIETO DI INTRODURRE VARIAZIONI O MODIFICHE AL CONTRATTO

Con la sottoscrizione del contratto, l'Impresa si obbliga ad espletare il servizio oggetto della presente procedura concorsuale alle condizioni risultanti dal presente disciplinare, dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati, senza possibilità di introdurre modifiche e/o variazioni di sorta, né oggettive né soggettive.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile.

ART. 21 - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, per la prestazione in oggetto del contratto. L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dall'accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. Il contratto recherà, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010. Il contratto recherà, altresì, la clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. Analoghi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 dovranno essere assunti anche da eventuali ulteriori soggetti a qualunque titolo interessati alla esecuzione dei lavori oggetto della presente gara.

ART. 22 - NORME REGOLATRICI DEI LAVORI

Il presente lavoro, per tutto quanto non espressamente previsto dal Disciplinare di gara e dagli allegati in esso richiamati, dovrà essere svolto con l'osservanza delle disposizioni seguenti:

- a. disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza";
- c. D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005, "Regolamento di amministrazione del Corpo della G.diF.", in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
- d. D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- e. dal presente Disciplinare di Gara ed allegati richiamati;
- f. Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate (o che saranno emanate) in materia di contratti di diritto privato, per quanto non espressamente regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

g. normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. – “Codice delle Leggi Antimafia e misure di prevenzione”, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 24 - ACCESSO GLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli dal Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 25 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Torino.

IL R.U.P.

(Cap. Giuseppe Marco La Mela)